

Constitution des dossiers de candidature

Enseignement Supérieur et Recherche

École Jeunes Chercheurs du GdR Informatique Mathématique

Pascal Weil (CNRS, LaBRI) – juin 2020

Objectifs

pour cette présentation

- Candidatures à des concours de maître(sse) de conférence en informatique, de chercheur(e) CNRS ou Inria en informatique
- Autres possibilités non traitées aujourd'hui : candidatures dans d'autres disciplines (mathématiques), emplois d'ingénieur(e) de recherche, emplois hors monde universitaire, emplois à l'étranger, etc

D'abord, comment ça marche ?

maître(sse) de conférence (1/3)

- à l'Université (y compris les IUT) ou dans des écoles d'ingénieur
- **d'abord** la *qualification aux fonctions de maître(sse) de conférence* (étape nationale)
- **puis** les candidatures à des concours de recrutement spécifiques (étape locale, 1 candidature par poste)
- Qualification : par le Conseil National des Universités (CNU)
- Sections du CNU : 27 (informatique), 26 (maths appliquées et applications des maths), 25 (maths fondamentales), 61 (génie informatique, automatique et signal)

Comment ça marche ?

maître(sse) de conférence (2/3)

- Calendrier qualification : à vérifier chaque année sur le serveur Galaxie du Ministère
- 2020 : 20 octobre pour l'enregistrement des candidatures, 20 décembre pour les dossiers proprement dits
- 2 rapporteurs au CNU, examen très rapide : importance d'un dossier précis et concis
- Constitution du dossier : s'appuyer sur les recommandations du CNU²⁷, et voir plus loin

Comment ça marche ?

maître(sse) de conférence (3/3)

- Candidatures sur les différents postes, voir Galaxie
- calendrier session synchronisée (printemps) ou au fil de l'eau
- chaque poste est décrit dans une fiche de poste
- comité de sélection constitué pour chaque poste
 - étape 1 : sélectionne un petit nombre de candidats à auditionner
 - étape 2 : auditionne, classe
- décision finale : Conseil d'Administration de l'établissement
- Constitution du dossier : voir plus loin

Comment ça marche ?

chargé(e) de recherche (1/2)

- CNRS et Inria : des procédures distinctes mais comparables
- CNRS : Comité National (CoNRS), sections 06 (informatique), 41 (mathématiques)
- Calendrier habituel : candidatures début janvier, auditions et **admissibilité** au printemps, **admission** au début de l'été, puis **affectation**
- Constitution du dossier : s'appuyer sur les recommandations des sections 06 et 41 et voir plus loin

Comment ça marche ?

chargé(e) de recherche (2/2)

- Inria : Un concours et un comité dans chaque Centre Inria — avec deux options, chargé(e) de recherche ou contractuel(le) (*Starting Research Position*)
- Calendrier habituel : candidatures début janvier, auditions et **admissibilité** au printemps, **admission** et **affectation** au début de l'été
- Constitution du dossier : s'appuyer sur les recommandations d'Inria et voir plus loin

Préparer son dossier de candidature

Premières recommandations

- À prendre **au sérieux** : il s'agit de candidatures à des postes permanents – où vous resterez peut-être plusieurs dizaines d'années !
- Ne pas se stresser, mais **ne pas s'y prendre au dernier moment !!**
- Bien prendre en compte les recommandations, souvent très précises, des différentes instances : elles sont rédigées dans un esprit de bienveillance
- Il s'agit d'une candidature à un emploi, pas d'un concours en aveugle ou d'un formulaire administratif : **vous** devez apparaître derrière le dossier
- (attention néanmoins à bien remplir les conditions administratives, pièces obligatoires, etc)
- Penser à vos lecteurs : (a) pas de roman fleuve; (b) il est probable que certains ne seront pas spécialistes de votre domaine précis

Préparer son dossier de candidature

Deuxièmes recommandations

- Les dossiers à des postes différents doivent être différents
- Pour les postes de MCF, prêter la plus grande attention au profil de poste
- Mais aussi : prendre contact avec les laboratoires, équipes et unités de formation que vous voulez rejoindre, allez les voir dans la mesure du possible; montrez leur que vous êtes effectivement motivé(e)s pour les rejoindre
- Connaissez les grandes lignes du fonctionnement de votre futur employeur (Université, École d'ingénieur, CNRS, Inria)
- *****ne pas s'y prendre au dernier moment*****. L'enjeu est de taille : ça vaut la peine d'y consacrer du temps et de la réflexion !...

Dossier de candidature

Enseignement (pour les postes d'enseignants-chercheurs)

- être précis sur votre expérience : moniteur, vacataire, ATER, etc ; CM/TD/TP, volume horaire, public (niveau, établissement), nom des UEs
- préciser ce que vous avez personnellement pris en charge et ce qui était pris en charge par une équipe pédagogique, quelle a été votre contribution
- **Attention** : les choses ne sont pas organisées de la même façon dans chaque établissement; pensez à vos lecteurs
- Précis mais néanmoins concis !

Dossier de candidature

Projet d'intégration – Enseignement

- **Très important !** à adapter à chaque poste
- lire attentivement le profil de poste, connaître les formations locales, avoir pris contact avec les responsables locaux
- avoir une idée aussi du fonctionnement de l'Établissement
- expliciter ce que vous pouvez enseigner immédiatement, et ce que vous êtes prêt à faire à horizon d'une année
- NB — le gros des heures est en général concentré sur les étudiants des premières années : le projet ne peut pas être uniquement d'enseigner votre spécialité de recherche en master
- N'hésitez pas à parler de votre expérience personnelle de l'enseignement : ce que vous estimez important, votre point de vue, etc

Dossier de candidature

Recherche 1/4

- MCF : voir le profil de poste, on candidate a priori pour une équipe spécifique d'un laboratoire
- CNRS : candidature nationale, faire des projets d'intégration dans 3 UMR (où vous êtes vraiment prêt(e)s à aller si vous êtes recruté(e)s)
- Inria : candidature par Centre, a priori pour une équipe-projet spécifique

Dossier de candidature

Recherche 2/4

- Des éléments factuels, une présentation de vos travaux, un exposé de votre projet de recherche
- Éléments factuels : parcours, productions, etc. Soyez précis
- Exemples : liste de publications classée (lisible), revues, conférences, etc. Préciser s'il s'agit d'un poster, d'un short paper, etc (si vos rapporteurs s'aperçoivent que le papier à une bonne conférence était en fait un poster, ou dans un workshop satellite, votre dossier entier est fragilisé)
- De même, une conférence invitée diffère d'un exposé de séminaire ou d'un exposé dans un workshop sur invitation (eg Dagstuhl)
- Les développements logiciels sont des productions scientifiques. Voir recommandations d'auto-évaluation

Dossier de candidature

Recherche 3/4

- Présentation de vos travaux : présenter le domaine et vos apports
- Le domaine, c'est le cadre dans lequel se situe vos travaux **et** la façon dont ce cadre se rattache à d'autres domaines
- Attention : vos lecteurs ne sont pas toujours spécialistes de votre domaine. Intéresser tout le monde, et apporter aux spécialistes les éléments nécessaires
- Pas un roman fleuve pour autant ! (que d'injonctions contradictoires...)

Dossier de candidature

Recherche 4/4

- Soigneusement rédiger votre projet de recherche
- Il est naturel de vouloir continuer sur sa lancée, résoudre les problèmes / généralisations encore ouvertes
- Mais il serait dommage d'en rester là : il faut voir plus loin, montrer qu'on est ouvert scientifiquement, et qu'on perçoit sa propre discipline dans un cadre plus large; on n'est pas recruté pour 2 ans...
- À adapter évidemment au poste pour lequel on postule
- Pas de roman fleuve non plus !

Dossier de candidature

Projet d'intégration – Recherche

- **Très important !** évidemment à adapter à chaque poste
- lire attentivement le profil de poste (MCF)
- connaître le laboratoire que vous voulez rejoindre (MCF, CNRS), pas seulement l'équipe qui vous concerne; de même, connaître l'environnement de l'équipe-projet Inria (le Centre, les UMR associées)
- avoir pris contact avec les responsables locaux
- expliciter vos raisons de candidater **sur ce poste-là** : ce que vous apporterez à l'équipe, au labo; ce que vous espérez y trouver; avec qui vous aimeriez travailler, etc

Dossier de candidature

Lettres de recommandation, rapports

- Pré-rapports de thèse : souvent pas demandés, joignez les quand même
- doctorats étrangers : joindre les rapports ou expliquer que ça n'est pas possible
- Les lettres, c'est important
- Validation de votre expérience (responsables des formations auxquelles vous avez participé)
- Lettres recherche : ce n'est pas le nombre mais la qualité, voir recommandations CNU, CoNRS, Inria
 - d'un(e) rapporteur(e) ? il y a déjà son rapport
 - d'un(e) chercheur(e) prestigieux(se) de votre discipline ? oui si spécifique
 - d'un(e) chercheur(e) établi(e) avec qui vous avez collaboré ? oui, validation de votre contribution

Dossier de candidature

Autres

- N'oubliez pas les **responsabilités** que vous avez endossées (séminaire, comité d'organisation, associations, etc)
- Si vous êtes dans une situation non standard (diplôme dans une autre discipline, activité interdisciplinaire, etc) : expliquez, ne balayez pas sous le tapis
- Evidemment, ça dépend du profil de poste. Vous apportez quelque chose de différent et de potentiellement intéressant, il faut le faire comprendre
- Particulièrement sensible sur le volet enseignement : quels cours d'informatique avez-vous enseigné, quels cours pouvez-vous enseigner ?

Auditions

- **À préparer soigneusement** aussi, et à adapter à chaque poste
- projeter aisance à l'oral, clarté, dynamisme, réactivité
- équilibre enseignement recherche (pour les postes de MCF)
- clarifier le projet d'intégration recherche et enseignement
- avoir une idée de l'écosystème dans lequel vous candidatez : formations (MCF), le périmètre des UMR (MCF et CNRS), environnement des équipes-projets = centre Inria et UMR associée (Inria)
- avoir une idée aussi du fonctionnement de l'Université/CNRS/Inria (qui sont les gens à qui vous parlez)

Préparer son dossier de candidature

Dernières recommandations

- *****ne pas s'y prendre au dernier moment*****
- prenez contact avec les laboratoires, équipes et unités de formation que vous voulez rejoindre, allez les voir dans la mesure du possible; montrez leur que vous êtes effectivement motivé(e)s pour les rejoindre
- des dossiers d'intégration bien travaillés, suffisamment spécifiques pour que les laboratoires, équipes, formations s'y reconnaissent
- suivez attentivement les recommandations des différentes instances et soyez attentif(ve)s à ce que vos dossiers soient complets

Questions

- Pièces requises : voir les instructions (of course !!)
- postes de chercheur : vous pouvez mentionner votre expérience de l'enseignement, mais seulement de façon très synthétique; sauf si vous avez quelque chose de particulier à exprimer lié aux fonctions espérées

Liens

- Le serveur Galaxie (postes enseignement supérieur)
www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement.htm
- recommandations CNU 27, dossier qualification cnu27.univ-lille.fr
- recommandations section 06 [members.loria.fr/SPerdrix/files/cn6/doc/Conseils aux candidats CRCN et DR2.pdf](http://members.loria.fr/SPerdrix/files/cn6/doc/Conseils_aux_candidats_CRCN_et_DR2.pdf)
- recommandations section 41 cn.math.cnrs.fr
- recommandations Inria www.inria.fr/fr/recherche-scientifique
- auto-évaluation production logicielle [www.inria.fr/sites/default/files/2019-10/Criteria software self assessment.pdf](http://www.inria.fr/sites/default/files/2019-10/Criteria_software_self_assessment.pdf) et members.loria.fr/SPerdrix/files/cn6/doc/criteres_CN6_v3.pdf